

 Rumah Sakit Unhas	PEMBUATAN IDENTITAS BAYI		
	No. Dokumen 2948/UN4.24.0/OT.01.00/2023	No. Revisi 4	Halaman 1/2
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR BIDANG KEPERAWATAN	Tanggal Terbit 13 Maret 2023	 Ditetapkan, Direktur Utama,  dr. Andi Muhammad Ichsan, PhD, Sp.M(K)  NIP. 197002122008011013	
Pengertian	Identitas bayi baru lahir di RS Unhas dengan membuat stempel ibu jari tangan kanan Ibu dan stempel kedua jari kaki pada formulir identitas bayi dan pemberian gelang nama pada bayi.		
Tujuan	Sebagai bahan acuan penerapan langkah-langkah untuk identitas bayi baru lahir dengan membuat stempel ibu jari tangan kanan ibu dan kedua telapak kaki bayi pada formulir identitas bayi dengan disaksikan oleh dokter/bidan dan perawat ruang bayi dan pemberian gelang nama pada bayi.		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Direktur Rumah Sakit Unhas Nomor 56/UN4.24.0/2023 tentang Pedoman Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) di Rumah Sakit Unhas 2. Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Universitas Hasanuddin Makassar Nomor 77/UN4.24.0/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Universitas Hasanuddin Makassar 3. Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Universitas Hasanuddin Makassar Nomor 78/UN4.24.0/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Kebidanan di Rumah Sakit Universitas Hasanuddin Makassar 		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Alat <ol style="list-style-type: none"> a. Gelang identitas b. Bantalan stempel c. Tinta stempel 2. Persiapan Pasien: <ol style="list-style-type: none"> a. Identifikasi pasien menggunakan minimal dua identitas (nama lengkap, tanggal lahir, dan/atau nomor rekam medik) b. Jelaskan jenis, tujuan dan lamanya prosedur yang akan dilakukan kepada ibu pasien. c. Perhatikan privasi klien. 3. Prosedur <ol style="list-style-type: none"> a. Cuci tangan b. Pakai sarung tangan c. Petugas persalinan membersihkan (melap) bayi setelah lahir. d. Petugas membuat identitas bayi (stempel ibu jari tangan kanan ibu dan kedua telapak kaki bayi pada lembaran identifikasi bayi yang tersedia. e. Petugas (dokter/bidan) mencatat identitas bayi pada lembaran identifikasi bayi. f. Petugas menuliskan nomor rekam medis sesuai pada gelang pasien, nama ibu bayi, berat badan, panjang badan, jenis kelamin, warna kulit, tanggal lahir, jam lahir. 		



Rumah Sakit Unhas

PEMBUATAN IDENTITAS BAYI

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

2948/UN4.24.0/OT.01.00/2023

4

1/2

- g. Petugas (bidan), membawa bayi ke ruang ibunya setelah selesai ditolong/dibereskan, tetapi bila ada indikasi langsung dibawa ke ruangan perawatan lanjutan yang dibutuhkan oleh bayi.
- h. Petugas dokter/bidan yang menolong persalinan dan perawat/bidan yang memberi nomor pengenal dan jenis kelamin di ruang bayi membubuhi tanda tangan pada lembaran identifikasi bayi.
- i. Ibu bayi diharuskan menandatangani form identifikasi dengan perawat sebagai saksi, bila akan pulang dan bertanda tangan pada lembar identifikasi.
- j. Rapikan pasien dan alat yang digunakan.
- k. Lepaskan handscoen.
- l. Lakukan kebersihan tangan sesuai standar.
- m. Dokumentasikan prosedur yang telah dilakukan dan respon pasien pada lembar sesuai standar.

Unit Terkait

- 1. Kamar Bersalin & Rawat Gabung
- 2. NICU

Dokume Terkait

Form identifikasi bayi

Petugas Terkait

Bidan dan Perawat